



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ที่ อด ๘๐๖๐๑/

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย งานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จ

ผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่

- | | |
|--|---------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง./ชง. |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ | ปง./ชง. |
| ๑.๑.๔ ตำแหน่ง นายช่างโยธา | ปง./ชง. |
| ๑.๑.๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. |

๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้ง

- | | |
|--|-----|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง. |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง. |
| ๑.๒.๓ ตำแหน่ง นายช่างโยธา | ปง. |

๑.๓ การโอน(ย้าย)

- | | |
|---|-----------|
| ๑.๓.๑ รับโอน ตำแหน่ง นิติกร | ปก. |
| ๑.๓.๒ ให้โอน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. |
| ๑.๓.๓ ให้โอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | ระดับ ต้น |

๑.๔ การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๔.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ) | (สำนักปลัด) |
| ๑.๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ขับรถบรรทุกขยะ) | (สำนักปลัด) |
| ๑.๔.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | (กองช่าง) |
| ๑.๔.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | (กองการศึกษาฯ) |

๑.๕ ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำหรับผู้มีทักษะ)

๑.๕.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็น ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๘” เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๑” เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๖” เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” เมื่อวันที่ ๓ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๕. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อรับราชการและการบริหารราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นรูปธรรม รุ่นที่ ๑” เมื่อวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “ครูสอนลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด รุ่นที่ ๑๒” เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

พนักงานครู

๑. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน)” เมื่อวันที่ ๑๒-๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

๒. เข้าฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมสื่อวิทยาศาสตร์จากสิ่งใกล้ตัว” เมื่อวันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. เข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย สื่อประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ “ชุดฉลากประกอบการเล่านิทาน และหุ่นมือ” เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ

-การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด

จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน
มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด และส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตามลำดับ ขั้นตอน
การปฏิบัติ

๔. ด้านการการใช้ประโยชน์

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
-แต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ครู
ชำนาญการพิเศษ

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

๕. ปัญหา/อุปสรรค

ตำแหน่ง ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังไม่ได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งครบทุกตำแหน่ง เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ได้ร้องขอให้ กสท.เป็นหน่วย
ดำเนินการสอบคัดเลือก

๖. ข้อเสนอแนะ

เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานรายงานการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันทนา ไพธิจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายจักรกรฤษ ทวีโชติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

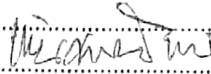
ความเห็นรองปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ บุญชวา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ความเห็นปลัด



(ลงชื่อ)



(นายวัลตง จำปาศักดิ์)

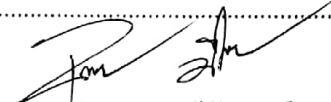
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติดำเนินการต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวปิยวรรณ มีชัยมาตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง