



แผนดำเนินงาน ประจำปี 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่จัดตั้งงบประมาณแล้วเสร็จ ซึ่งแผนดำเนินงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดหัวระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมในห้วงปีงบประมาณ 2561 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนและคณะกรรมการผู้ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ได้ทราบและคอยตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
2.1 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	4
2.2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	61

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน ซึ่งแผนดำเนินงาน เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินการของปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ

แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เป็นแผนดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งได้รวบรวมแผนงานและโครงการที่จะดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) เพื่อรวบรวมแผนงานและโครงการที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่
- 2) เพื่อทราบรายละเอียดแผนงานและโครงการของแต่ละหน่วยงานในพื้นที่
- 3) เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐ จังหวัด และอำเภอ
- 4) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
- 5) เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการละปีงบประมาณ

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่1การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/ กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่2การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

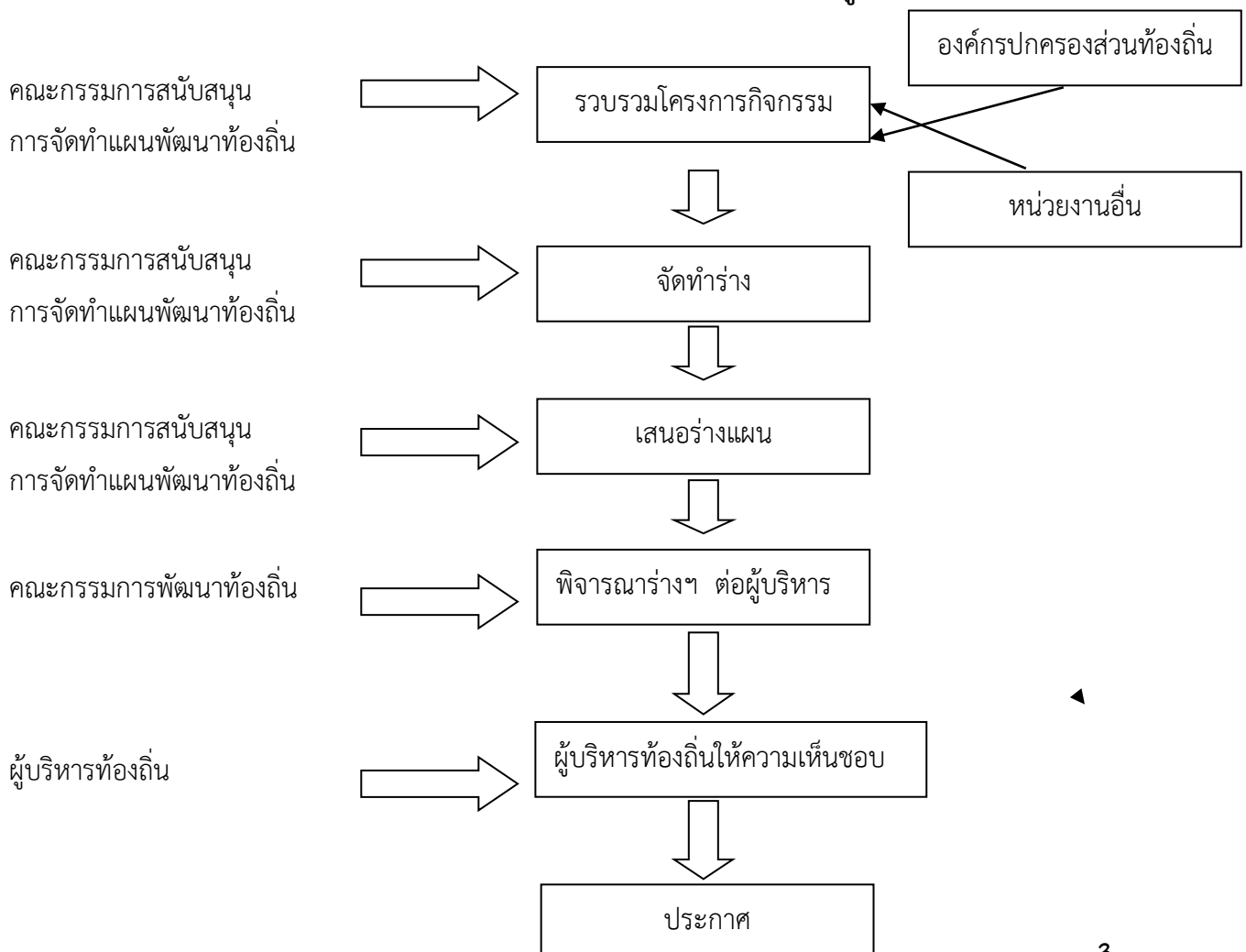
2.1 สรุบบทนำแผนดำเนินงาน

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่3การประกาศแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนปฏิบัติการเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนดำเนินการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ประจำปี 2561 เพื่อเปิดเผยโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและตรวจสอบได้

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่งบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น หากการจัดทำแผนดำเนินงานไม่ทันห้วงเวลาที่กำหนด การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

1. ได้ทราบถึงแผนงานและโครงการที่ปฏิบัติจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
2. เป็นการรวบรวมแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล
4. เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา
5. สะดวกในการติดตามประเมินผลของแผนงาน โครงการ ของปีงบประมาณ