



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
ตามกระบวนการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ประจำปี ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๕๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการในการ ให้บริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความ รวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติของคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ได้มีมติเห็นชอบในกระบวนการบริการประชาชน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่กระทรวงมหาดไทย แนะนำให้ลดระยะเวลาเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงจึงประกาศ ลดขั้นตอนและระยะปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๙ กระบวนงาน และกระบวนงานอื่น ๆ อีก กระบวนงาน แนบ ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางจิตรเลขา คนฉลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

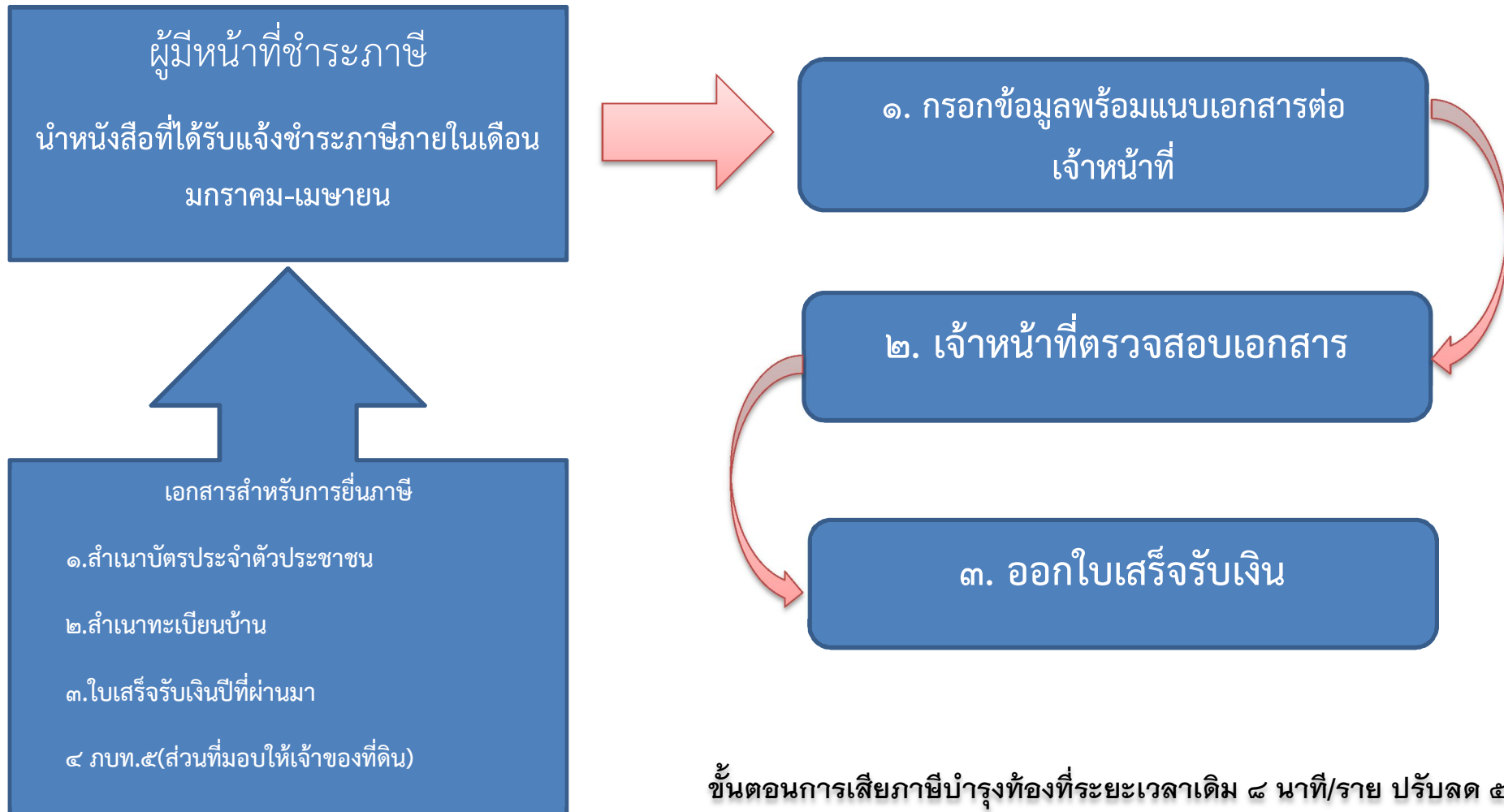
กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
 ลดระยะปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (จำนวน ๑๙ กระบวนงาน)
 แนวนโยบายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาปรับลด	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย	
๖	รับแจ้งเหตุ/ภัยฉุกเฉิน	ในทันที	ในทันที	
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๑๒	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการฯลฯ	เดิม ๖ เดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือน	
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑ วัน/ราย	๔๕ นาที่/ราย	
๑๔	การรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	
๑๕	การต่อใบอนุญาตผู้ประกอบการน้ำมันประเภท ๓	๓๐ นาที่/ราย	๑๕ นาที่/ราย	
๑๖	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๓๐ นาที่/ราย	๑๕ นาที่/ราย	
๑๗	การขอใบอนุญาตประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๑๘	การรับสมัครนักเรียนอนุบาล (๓ ขวบ)	ภายใน ๒๐ วัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๑๙	การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่





แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน การจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน

ก่อนเดือนธันวาคมทำหนังสือ
แจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
ทราบ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

นำแบบ ภ.ร.ด. ๒ ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
ภายในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์

เอกสารสำหรับการยื่นภาษี

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แบบแสดงรายการทรัพย์สิน

๑. กรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสาร
ต่อเจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/แจ้งแบบประเมิน
(ภ.ร.ด. ๘)

๓. ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการเสียภาษีโรงเรียนและที่ดินระยะเวลาเดิม ๑๐ นาที/ราย ปรับลด ๕ นาที/ราย



ก่อนเดือนธันวาคมทำหนังสือ
แจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
ทราบ

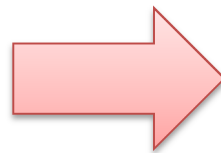
แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การจัดเก็บภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี
นำแบบ ภ.ป.๑ ยื่นแบบแสดงรายการป้ายภายในเดือน
มีนาคมของทุกปี

เอกสารสำหรับการยื่นภาษี

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. เอกสารเกี่ยวกับภาษีป้ายในปีที่ผ่านมา(ถ้ามี)



๑. กรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารต่อ
เจ้าหน้าที่

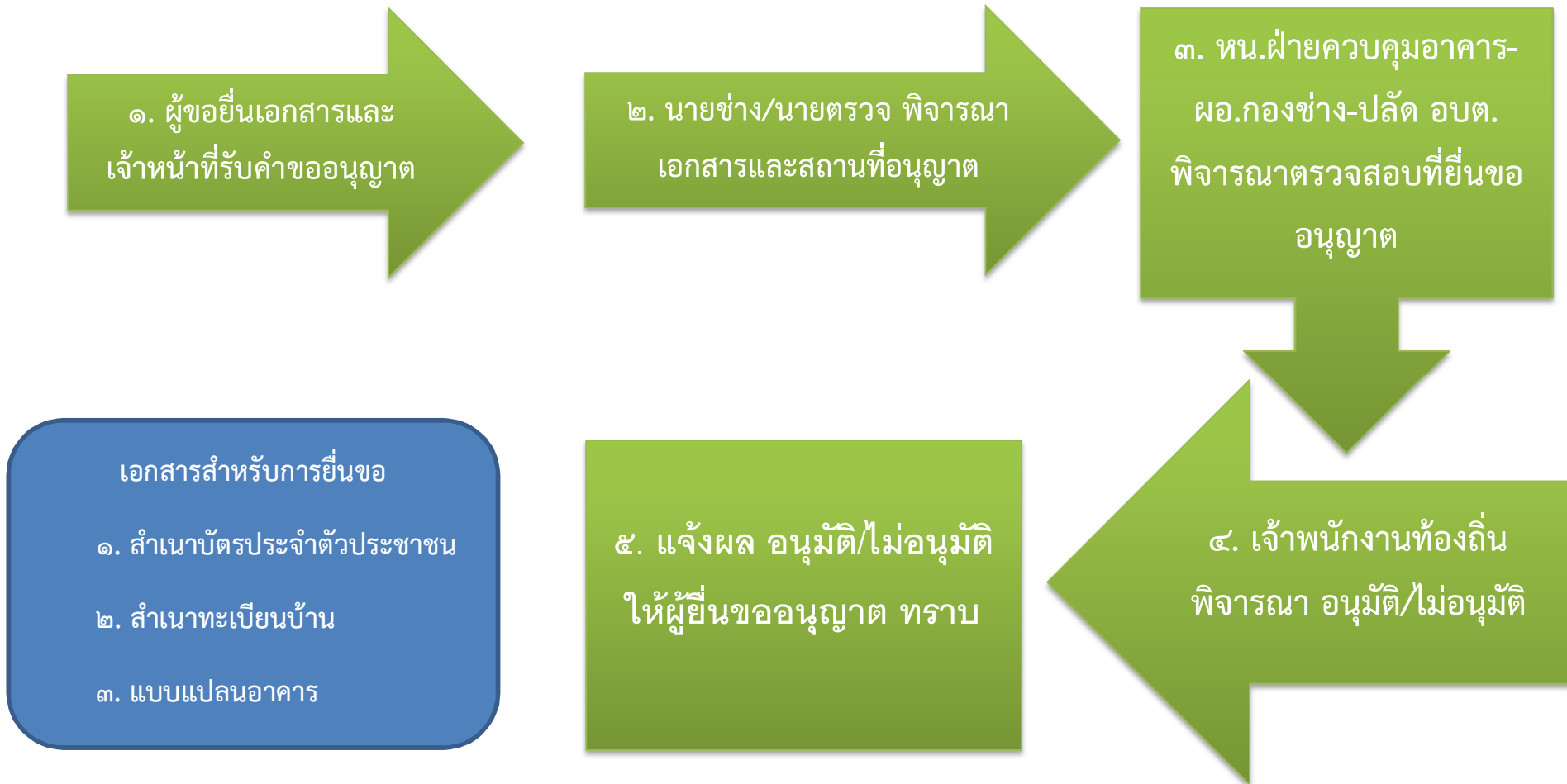
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ออกแบบ
ประเมิน ภป.๓

๓. ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการเสียภาษีป้ายระยะเวลาเดิม ๑๐ นาที/ราย ปรับลด ๕ นาที/ราย



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารระยะเวลาเดิม ๓๐ วัน/ราย ปรับลด ๒๐ วัน/ราย



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

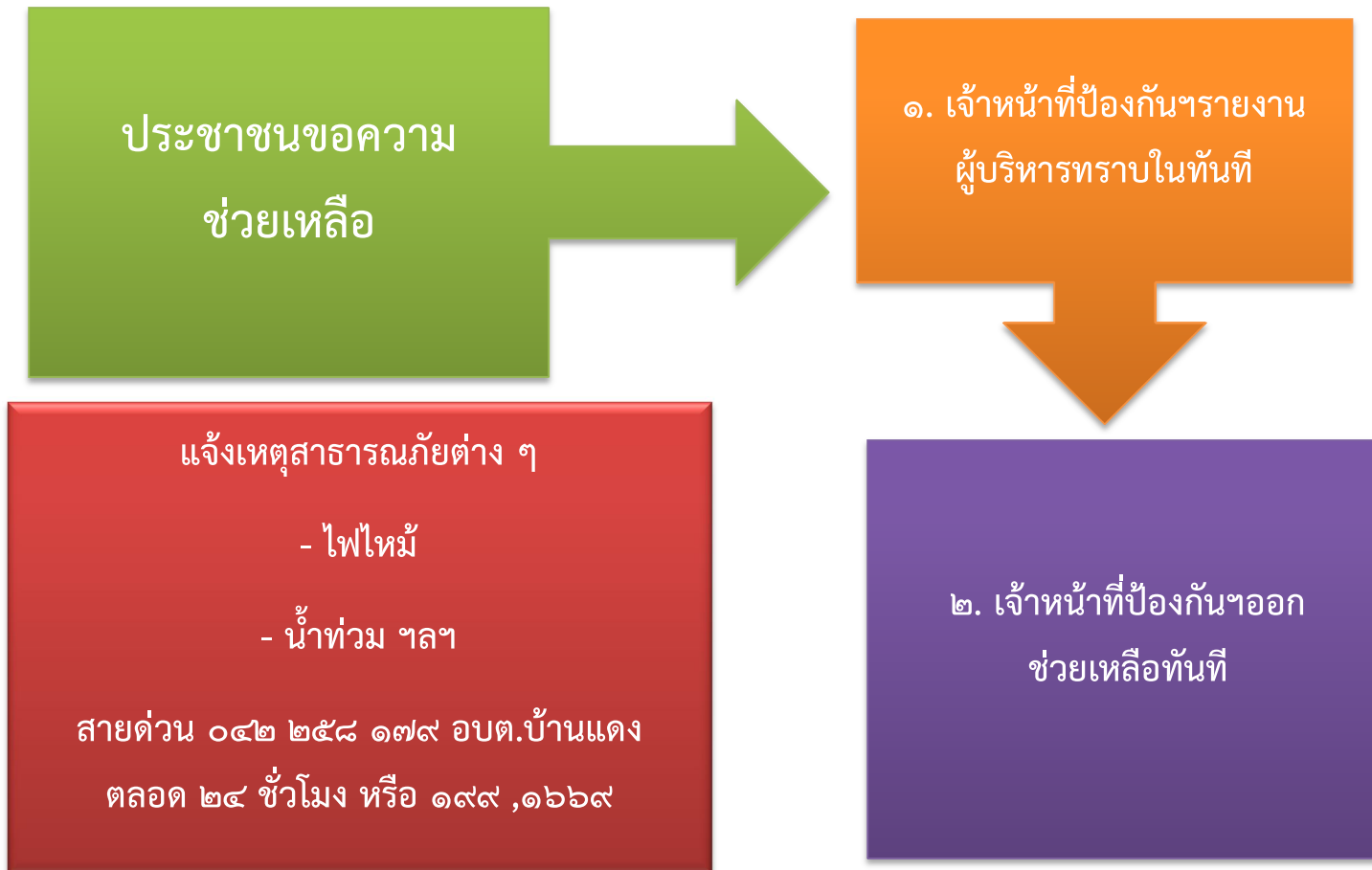


ขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคระยะเวลาเดิม ๑ วัน/ราย ปรับลด ๓ ชั่วโมง/ราย



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

รับแจ้งเหตุ/ภัยฉุกเฉิน

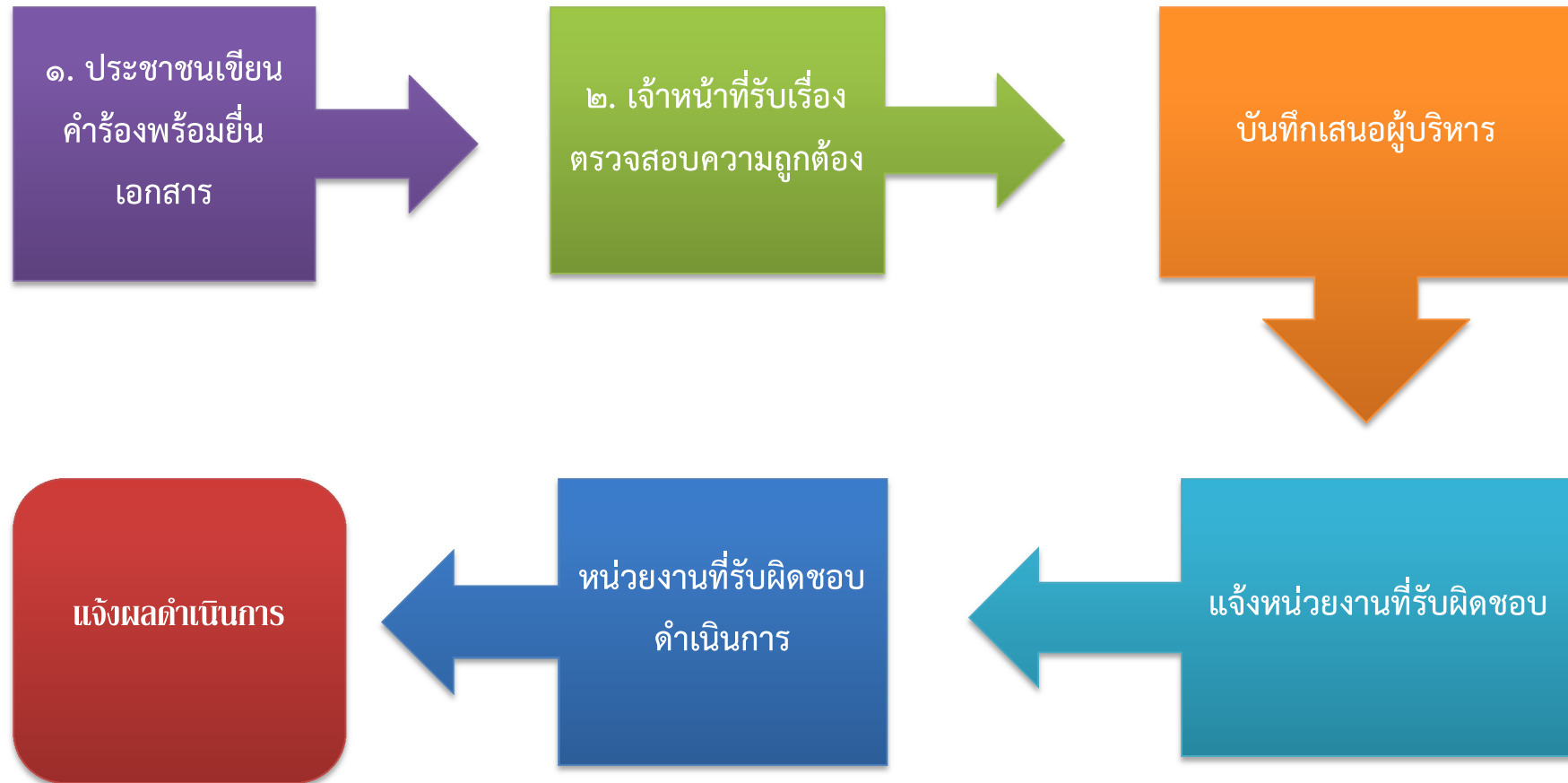


ขั้นตอนการรับแจ้งเหตุ/ภัยฉุกเฉินระยะเวลาเดิมในทันที ปรับลดในทันที



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

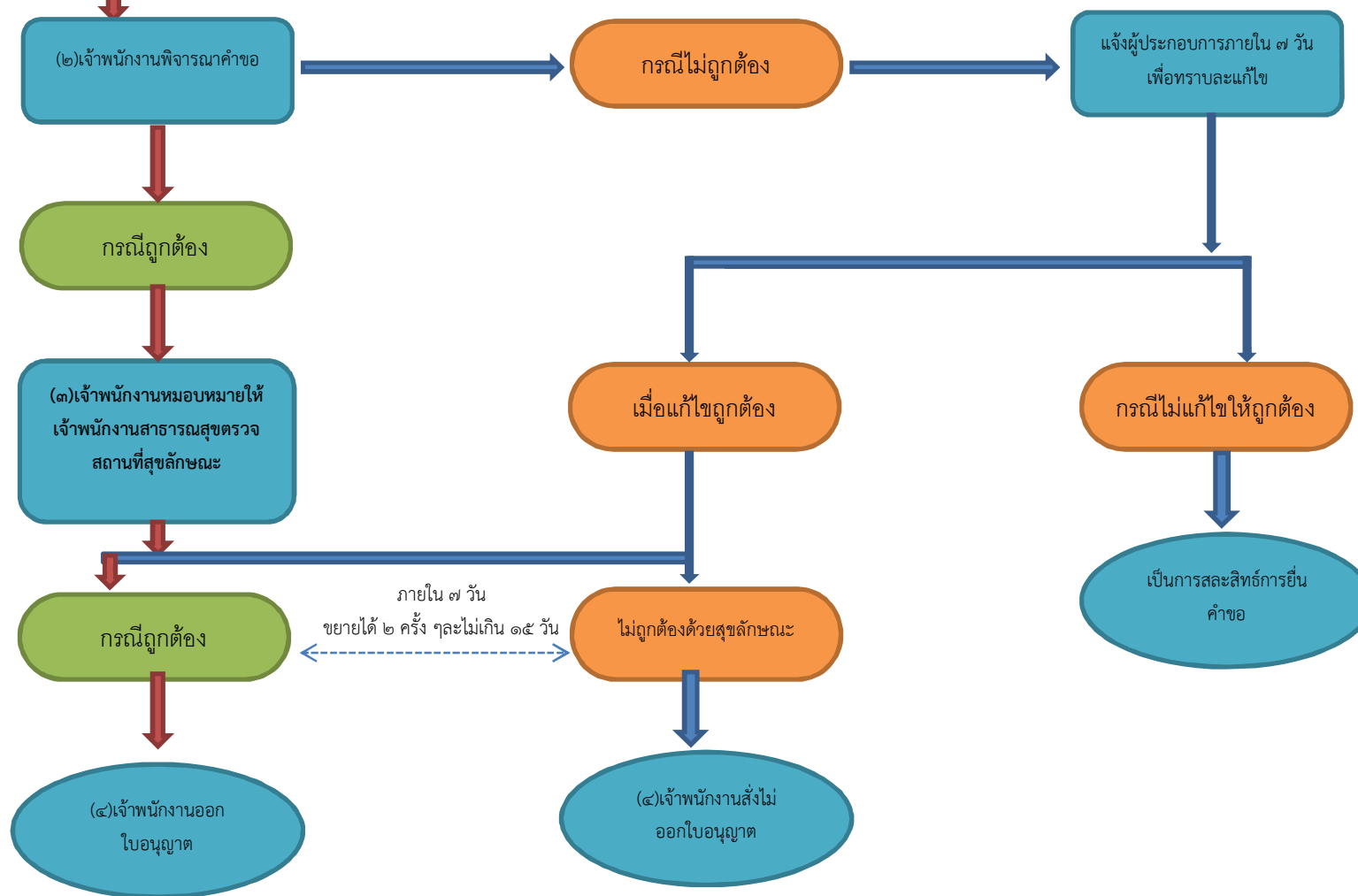


ขั้นตอนการการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์แจ้งตอบกลับต่อผู้ขอภายใน ๗ วัน ปรับลดคงเดิม



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, การขออนุญาตจัดตั้งตลาด, การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร, การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ, การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล

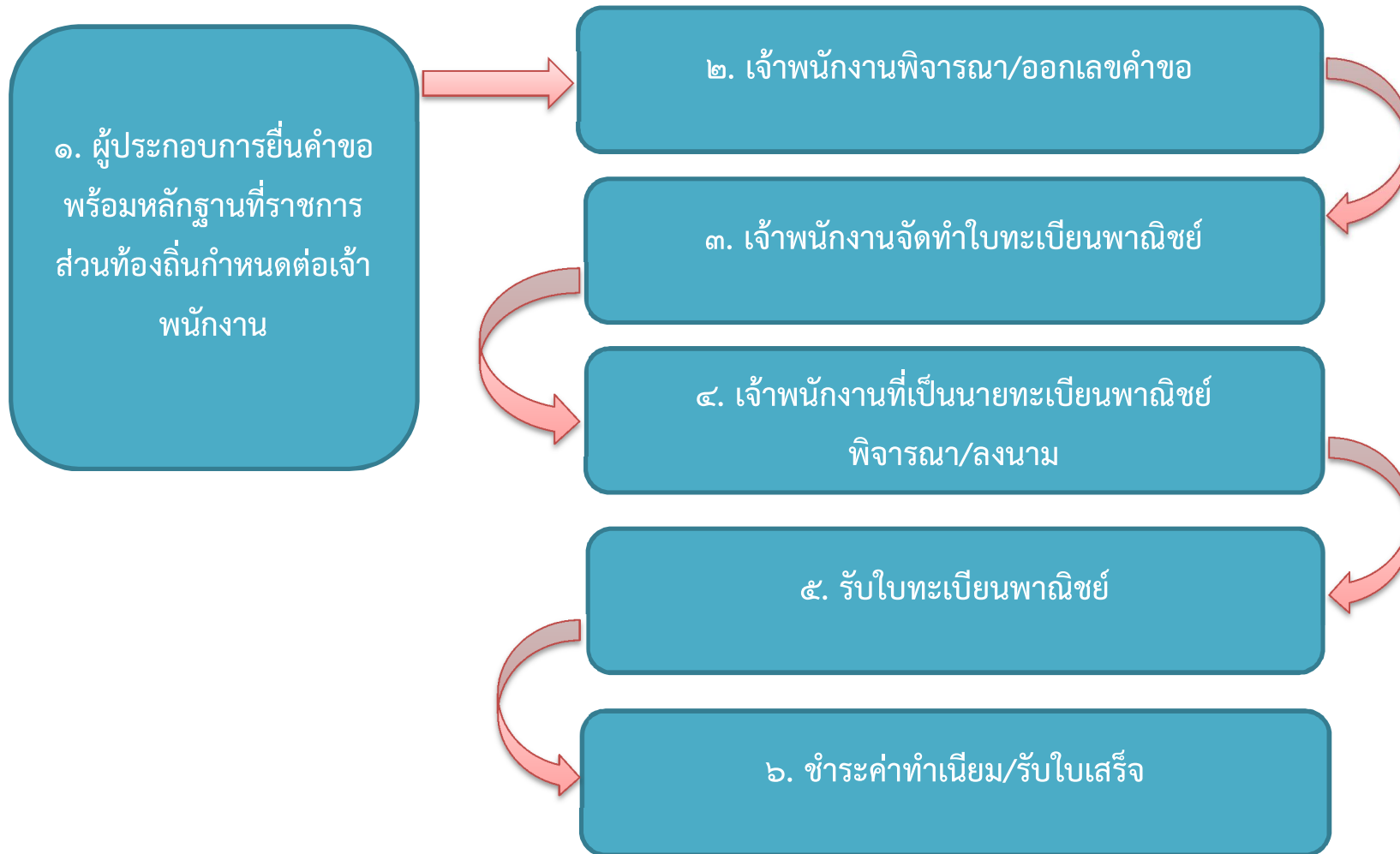


ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการเดิม ๓๐ วัน/ราย ปรับลด ๒๐ วัน/ราย



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์

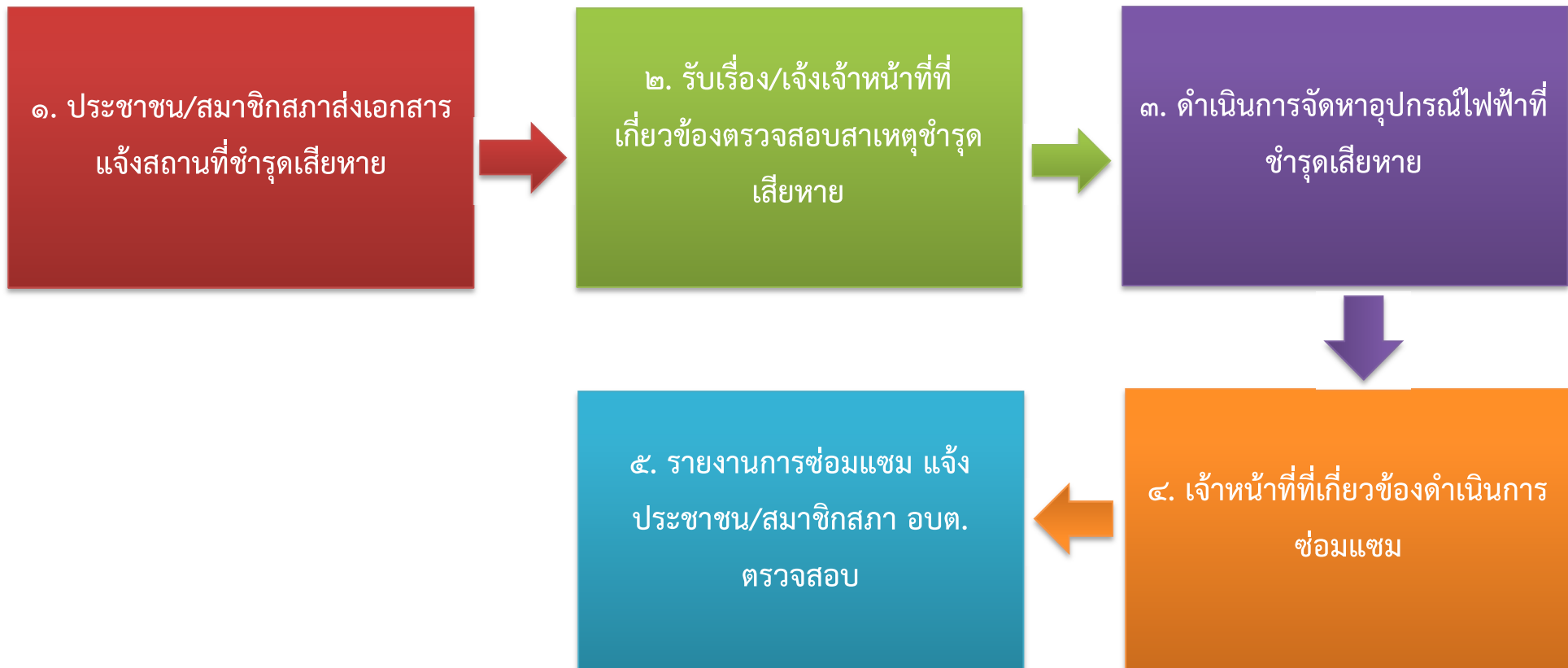


ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ ๑ วัน/รายปรับลด ๔๕ นาที/ราย



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

รับแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน

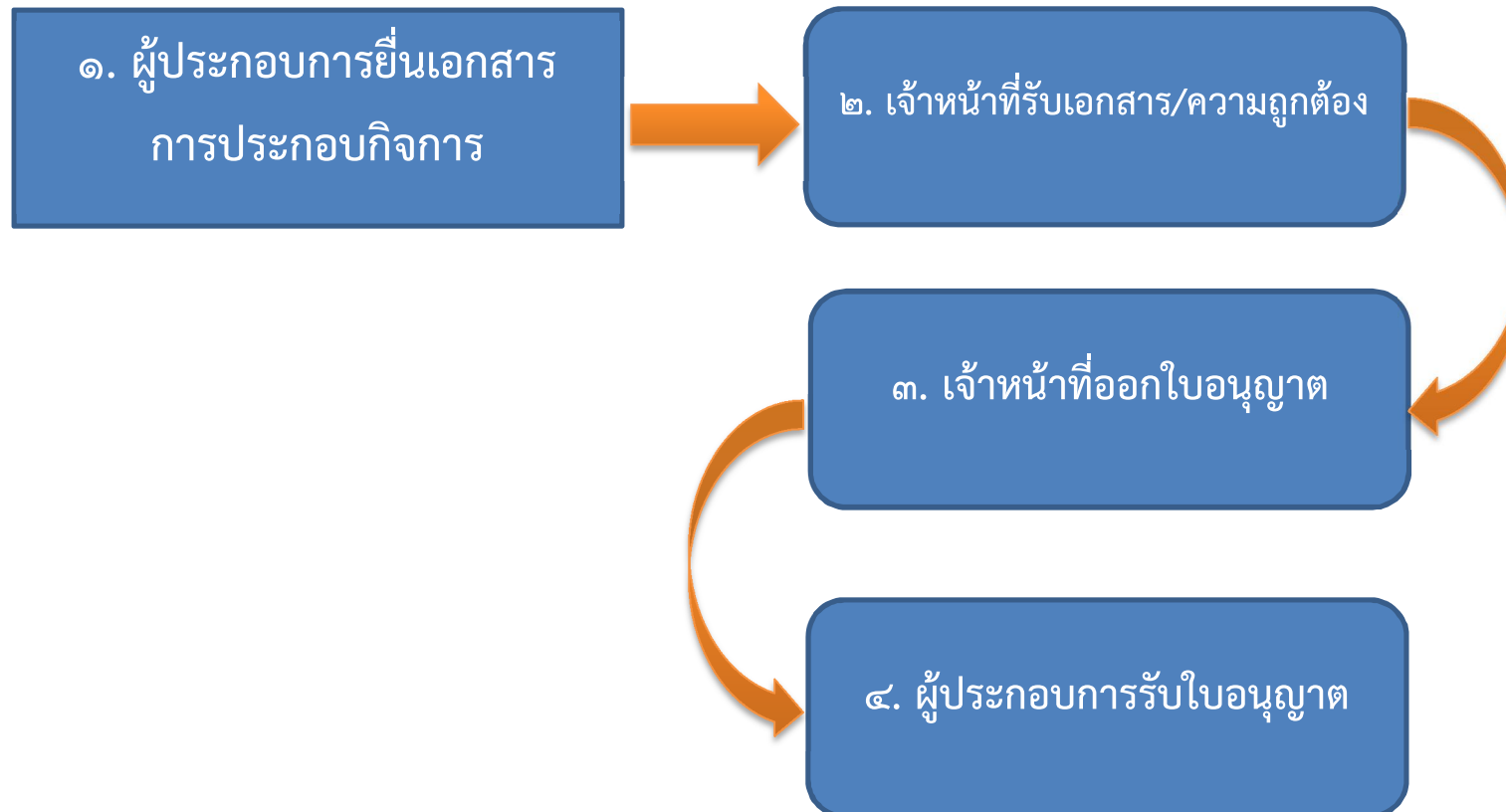


ขั้นตอนการรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ๒ วัน/ราย



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การขอต่อใบอนุญาตผู้ประกอบการกิจการน้ำมันประเภทที่ ๓

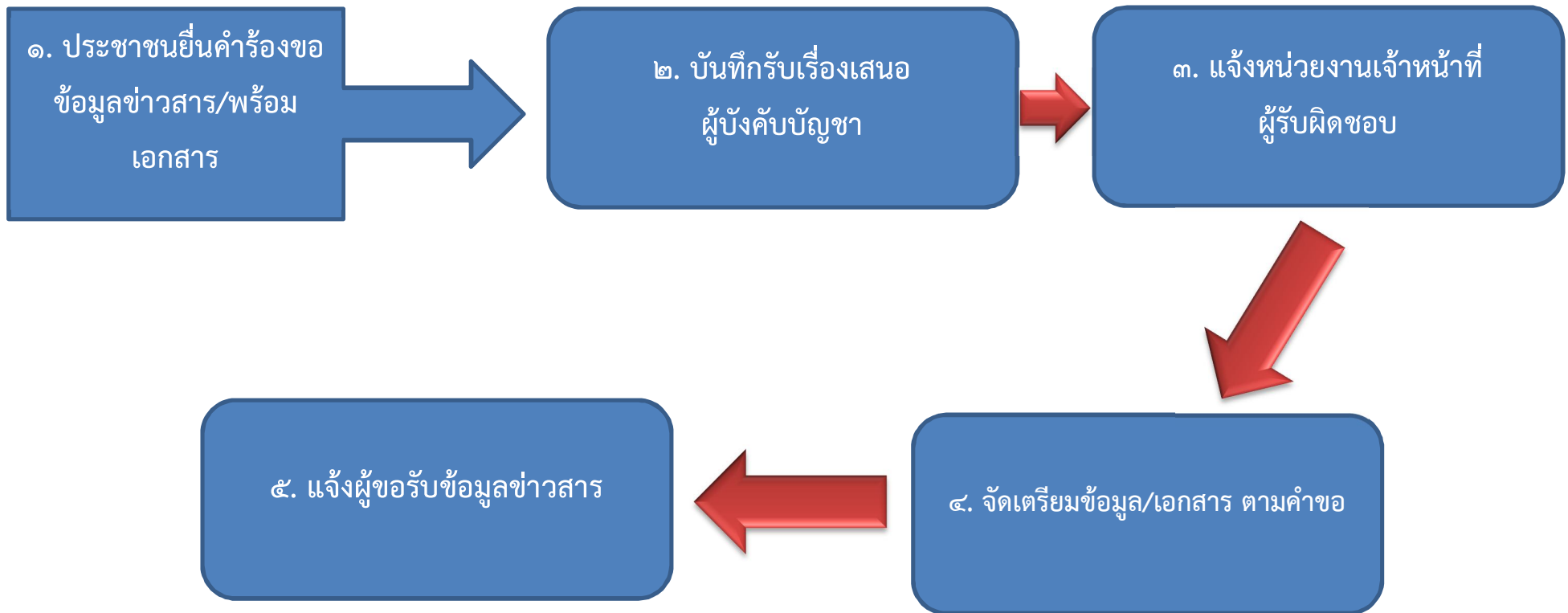


ขั้นตอนการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันประเภท ๓ ๑๕ นาที/ราย



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

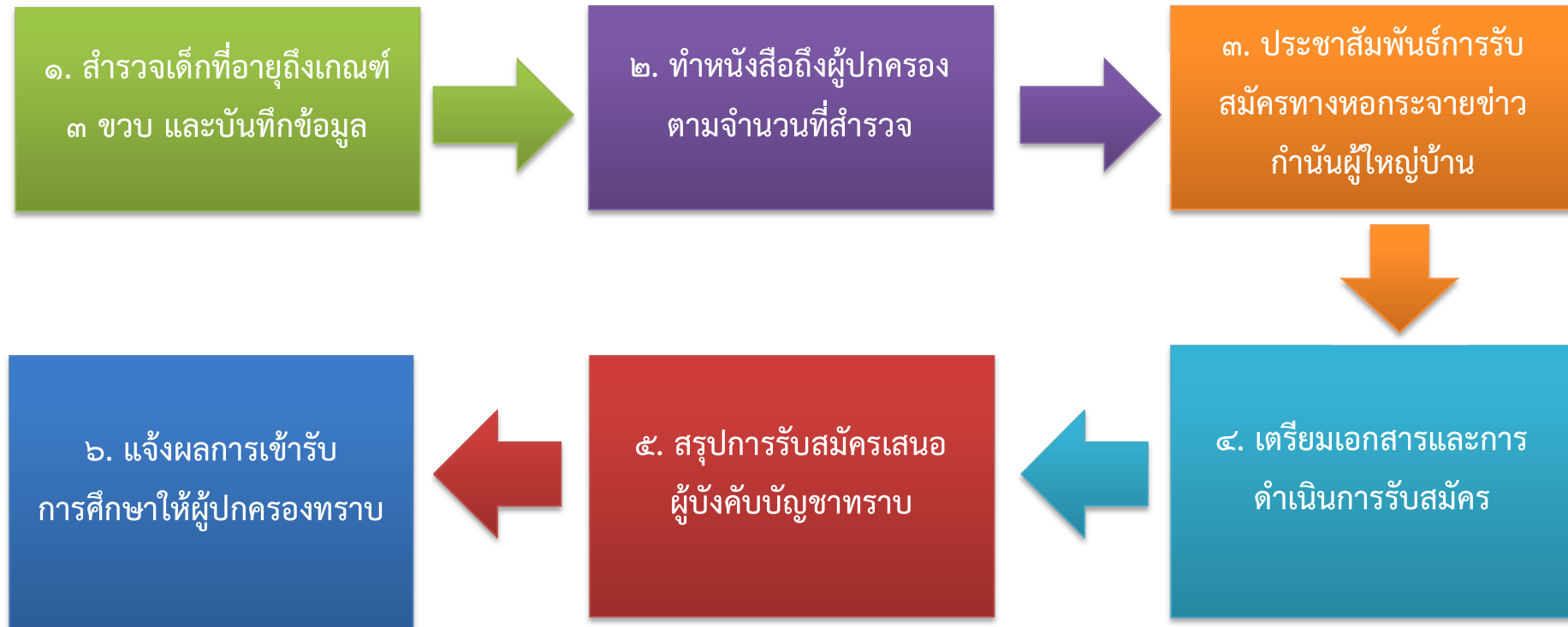


ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ๑๕ นาที/ราย



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การรับสมัครนักเรียนอนุบาล (๓ ขวบ)



ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนอนุบาล ๑๕ วัน ครบทุกกระบวนการ



แผนผังการลดระยะเวลาปฏิบัติงาน

การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต

๑ เขียนคำร้องขอใช้บริการพร้อมยื่นเอกสารต่อ
เจ้าหน้าที่



๒. ผู้ใช้บริการรับฟังเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำใน
การให้บริการอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้บริการ



เจ้าหน้าที่สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต ๕ นาที/ราย