



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานตามภารกิจ (คุณวุฒิ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแดง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ดังนี้

- (๕.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๕.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๕.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๕.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวชศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ
ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้ใดสนใจติดต่อสอบถามและขอใบสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒) กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.bandang.go.th

๓) ดำเนินการสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ สวมเสื้อสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน
- | | | |
|--|-------|--------|
| จำนวน | ๓ | รูป |
| ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาหลักฐานเอกสารอื่นๆ เช่นการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน | ๑ ฉบับ |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่ง ละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง กำหนดตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางจิตร์เลขา คนฉลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท คุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไป มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ วาจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการทำงาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจลงสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๕. ศึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๗. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๘. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความสามารถด้านการคิดคำนวณ อนุกรม การคิดวิเคราะห์ข้อมูล ความสามารถทางด้านเหตุและผล - ความรู้ด้านภาษาไทย อุปมาอุปไมย ความเข้าใจภาษา การใช้ภาษา การเรียงลำดับประโยค - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน - พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ - ลักษณะท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนวนโยบายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ประเภทของพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์โดยใช้ความรู้ความสามารถชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทคนงานทั่วไป)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความสามารถด้านการคิดคำนวณ - ความสามารถทางด้านเหตุและผล - ความรู้ด้านภาษา - การใช้ภาษา	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ - ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถ - ความรู้ความสามารถรอบตัว	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ - ลักษณะท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)