



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อให้เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๙/๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้
สังกัด สำนักปลัด

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านสาธารณสุข) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง

๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

/ก. โรคเรื้อน.....

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ (โปรดแต่งกายสุภาพ) ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) สามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๘๑๗๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐, หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วขอเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง โดยยื่นหลักฐานดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ พร้อมต้นฉบับ ๑ ฉบับ

/(๒) สำเนาทะเบียน....

- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่าย
 - (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกำหนด ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด หรือ ปรากฏตามข้อ ๒.๑ (๕) ในประกาศนี้ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านพ้นภาวะเป็นทหารตามกฎหมาย (กรณีเพศชาย)(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ให้ผู้สมัครเขียนคำร้องว่า สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบหรือถูกยกเลิกในการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง และประกาศทางเว็บไซต์ www.bandang.go.th

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโชติพิบูลย์ (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย โดยวิธีการสอบปรนัย
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง และประกาศทางเว็บไซต์ www.bandang.go.th หรือติดต่อสอบถามที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๘๑๗๙

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง จะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดงจะถอดถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวปิยวรรณ มีชัยมาตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านสาธารณสุข) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ งานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย งานคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมและป้องกันโรค งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานอื่นๆที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน	จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

๑.๕ สิทธิประโยชน์

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ งานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน	จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

๑.๕ สิทธิประโยชน์

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ งานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา สนับสนุนการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน	จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง

๑.๕ สิทธิประโยชน์

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการคิดคำนวณ ๑.๒ ความสามารถทางด้านเหตุผล ๑.๓ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๑.๔ การใช้ภาษา ๑.๕ ความสามารถในการวิเคราะห์ ๑.๖ ความรู้ความสามารถงานสารบรรณ และความรู้รอบตัว	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -บุคลิกภาพ -ลักษณะท่วงท่า วาจา -ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ -มนุษยสัมพันธ์ -ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

